

Preduzeće/Fond PIO: _____

Ulica: _____ br. _____

Mesto: _____

Telefon: _____

Matični broj: _____

Štambilj, datum i broj protokola:



Mercator

**Mercator-S
d.o.o. Novi Sad**

Temerinski put 50
21000 Novi Sad

tel.: +381-21-4888-400
fax: +381-21-4888-409

t.r: 265-1100310000633-90
Raiffeisen bank a.d. Beograd
PIB: 101670560

Na zahtev našeg zaposlenog/penzionera _____, radi obezbeđenja otplate obaveza zaposlenog/penzionera koje nastanu po osnovu korišćenja kartice Mercator Pika, donosimo

R E Š E N J E
O ADMINISTRATIVNOJ ZABRANI
U korist Mercator-S d.o.o. Novi Sad

Zaposleni/penzioner je u poslednja tri meseca ostvario zaradu/penziju u iznosu od _____ dinara, (slovima: _____). Imenovani ima/nema administrativnu/sudsku zabranu na zaradi/penziji u ukupnom iznosu od _____ dinara, a mesečne otplate iznose _____ dinara.

Na zaradu/penziju zaposlenog/penzionera stavlja se administrativna zabrana u korist Mercator-S d.o.o. Novi Sad, Temerinski put br. 50, radi obezbeđenja otplate obaveza zaposlenog koje nastanu po osnovu korišćenja osnovne kartice Mercator Pika broj 5918 4205 _____ i dodatnih kartica izdatih na broj računa _____.

Po ovoj administrativnoj zabrani obustavljaće se na zahtev Mercator-S d.o.o. Novi Sad, Temerinski put 50, neizmireno potraživanje po osnovu kartice Mercator Pika u iznosu od _____ dinara (slovima: _____), prema obračunu koji dostavi Mercator-S d.o.o. Novi Sad.

Obustavljeni iznosi biće uplaćeni na tekući račun Mercator-S d.o.o. Novi Sad 265-1100310000633-90 sa pozivom na broj _____.

OBAVEZE PREDUZEĆA

Obavezujemo se da ćemo uredno obustavljati mesečne anuitete prema dostavljenom obračunu i u skladu sa pismenim obaveštenjima Mercator-S d.o.o. Novi Sad.

U slučaju prestanka radnog odnosa imenovanog, obavezujemo se da ćemo administrativnu zabranu preneti na novog poslodavca, a u slučaju da nemamo saznanja o novom zaposlenju imenovanog o tome ćemo bez odlaganja obavestiti Mercator-S d.o.o. Novi Sad. U slučaju da to ne učinimo, obavezujemo se da ćemo nadoknaditi štetu koja zbog toga nastane.

Prihvatao da snosimo sve zakonske posledice predviđene važećim propisima zbog ne izvršavanja obaveza iz ovog rešenja o administrativnoj zabrani.

(Šef računovodstva)

M.P.

(Potpis ovlašćenog lica)

IZJAVA ZAPOSLENOG

Ovlašćujem svog poslodavca/Fond PIO da stavi administrativnu zabranu na zaradu/penziju u korist Mercator-S d.o.o. Novi Sad i saglasan sam da mi se, u slučaju neurednog izmirivanja mojih obaveza po osnovu kartice Mercator Pika, od zarade/penzije obustavljaju neizmirena potraživanja, prema obračunu Mercator-S d.o.o. Novi Sad.

(Potpis zaposlenog)

U _____, dana _____ 20__ . godine